

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ
детский сад № 32 «Почемучка»
/Зорина Г.В./
приказ от 17.12.2019 № 93-0

**Комплексный план
мероприятий по противодействию «бытовой коррупции»
в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
физическому развитию детей №32 «Почемучка» города Обнинска
на 2020 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
Меры по нормативно- правовому обеспечению антикоррупционной деятельности			
1.1.	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию «бытовой коррупции» на 2020 год	ответственный за ведение сайта	Январь 2020год
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на общих собраниях трудового коллектива. Принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Заведующий МБДОУ	По мере поступления новой информации
1.3.	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции	ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
1.4.	Проведение постоянного мониторинга действующего законодательства с целью своевременного приведения нормативно-правовых актов в соответствии с изменениями	Заведующий МБДОУ	Постоянно
Меры, направленные на повышение эффективности проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МБДОУ			
2.1.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий.	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
2.2.	Изучение и обобщение опыта организации и осуществления мероприятий по противодействию коррупции Калужской области и Российской Федерации в целом и доведение его до сведения работников МБДОУ	Заведующий МБДОУ	По мере представления, поступления документации
2.3.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, заместителей, не принимающих должных мер по обеспечению	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости

	исполнения антикоррупционного законодательства		
2.4.	Размещение памяток, консультаций по вопросам противодействия коррупции: «Коррупции - нет»; «Чистые руки»; «Если вам предлагают взятку».	Заместители заведующего	По мере представления, поступления документации
2.5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	Заведующий МБДОУ	При выявлении коррупционных правонарушений
2.6.	Обеспечение контроля по вопросам: -соблюдение работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов. -организация и проведение образовательной деятельности;	Заведующий МБДОУ	По мере возникновения
2.7.	Усиление внутреннего контроля в МБДОУ по вопросам организации питания воспитанников	Заведующий МБДОУ, специалист по ОТ, зав.хозяйством, ст.воспитатели	Постоянно
2.8.	Обеспечение предоставления муниципальных услуг в электронном виде	Заведующий МБДОУ	Постоянно
2.9.	Организация и проведение инвентаризации имущества МБДОУ по анализу эффективности его использования	Заведующий хозяйством	Постоянно
2.10.	Обновление на сайте МБДОУ полного комплекса информационных материалов по предоставлению образовательных услуг	ответственный за ведение сайта	Ежегодно
2.11.	Осуществление приема сообщений граждан о коррупционных правонарушениях руководства МБДОУ, «горячая телефонная линия» в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции. Организация личного приема граждан	Заведующий МБДОУ	Постоянно
2.12.	Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с ФЗ от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ» с целью информирования о деятельности МБДОУ, правил приема воспитанников, публичного доклада руководителя МБДОУ.	Заведующий МБДОУ, ответственный за ведение сайта	По мере поступления
2.14.	Проведение социологического опроса среди родителей МБДОУ с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольного	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатели	Постоянно

	учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг, рейтинга МБДОУ на уровне города		
2.15.	Обеспечение наличия в группах МБДОУ информационных стендов для родителей по вопросам: - организации питания, - оказания образовательных услуг, -использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления общего образования в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Заведующий МБДОУ, ст.воспитатели	Постоянно
2.16.	Проведение выставки рисунков для родителей: «Я и мои права».	Ст.воспитатели, педагоги	Постоянно
2.17.	Заседание комиссии по распределению выплат компенсационного и стимулирующего характера работникам МБДОУ	Комиссия	Ежемесячно
2.18.	Административный контроль над соблюдением СанПиН, ТБ, ОТ в учреждении	Заведующий, зам.заведующего, завд.хозяйством, мед.персонал	Ежемесячно
3.Меры по информационному обеспечению, обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности МБДОУ, взаимодействие дошкольного учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников			
3.1.	Размещение на сайте учреждения публичного отчета заведующего МБДОУ об образовательной деятельности, выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности	Ответственный за ведение сайта	По мере необходимости
3.2.	Интенсивное использование прямой телефонной линии с руководителем МБДОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с правонарушениями	Заведующий МБДОУ	Ежегодно
3.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	Постоянно
3.5.	Размещение на сайте учреждения Муниципального задания	ответственный за ведение сайта	Ежегодно
3.6.	Размещение на сайте учреждения отчётов по исполнению Муниципального задания	ответственный за ведение сайта	Ежеквартально
3.7.	Обеспечение систематического контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий	Постоянно

3.8.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Контрактный управляющий	Постоянно
3.9.	При осуществлении малых закупок товаров, работ и услуг для нужд организации использовать конкурентные способы определения поставщика (подрядчика, исполнителя) – электронные аукционы, совместные электронные аукционы	Контрактный управляющий	По мере необходимости
3.10	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МБДОУ.	зав.хозяйством	Постоянно
3.11.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в МБДОУ	Заведующий МБДОУ	По мере необходимости
3.12.	Организация контроля за обоснованностью предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской, благотворительной помощи в МБДОУ)	Заведующий МБДОУ	Постоянно

4. Меры по совершенствованию управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)

4.1.	Правовое просвещение и образование сотрудников, направленное на формирование нетерпимости к коррупционным проявлениям, формирование активной гражданской позиции.	Заведующий МБДОУ	2-е полугодие 2020г.
4.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических часах, совещаниях.	Заведующий МБДОУ, зам. заведующего	Постоянно
4.3.	Организация предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя МБДОУ и членов его семьи, а также о расходах	Заведующий МБДОУ	до 30 апреля 2020г.